



# Manual User Peminjaman Ruang Learning Space










1. Login akun di [sintak.unika.ac.id](http://sintak.unika.ac.id) (untuk mahasiswa) / [sintak.unika.ac.id/staff](http://sintak.unika.ac.id/staff) (dosen/staff) setelah login lalu klik home





YOSUA NORMAN RUMONDOR, NPP : 5822021375 

 **Update Data Diri**  
Klik tombol "Home" untuk ke menu utama


**Perhatian: Pastikan email anda pada field di bawah ini update d**  
**Email akan digunakan untuk komunikasi bersama**

2. Masuk ke palapa -> klik icon menu palapa

14:26     5.00 KB/s    58

  [sintak.unika.ac.id/staff/c](http://sintak.unika.ac.id/staff/c)  









**Unika**  
SOEGIJAPRANATA

YOSUA NORMAN RUMONDOR, NPP : 5822021375  Email: [yosua@unika.ac.id](mailto:yosua@unika.ac.id)

Selamat Datang di Portal Pegawai  
Unika SOEGIJAPRANATA

2021/2022 | Garjil | Ganti

Silahkan pilih Menu di bawah ini

- Buku Panduan Cyber Dosen, klik disini
- Buku Manual BigBlueButton Supervicon, klik disini
- Buku Manual DELTA untuk Dosen, klik disini
- Rubrik Beban Kerja Dosen 2019, klik disini
- Download Isian BKD 2020, klik disini
- Daftar Asesor Garjal 2019 2020, klik disini
- Download Isian BKD 2018, klik disini
- Download Rubrik & Penyamaan Presepsi BKD 2018, klik disini
- Upload File BKD, klik disini
- Tutorial Dosen Wali, klik disini
- Manual Laporan AEP, klik disini
- Manual Isian EWMP, klik disini
- Manual Nilai Online, klik disini
- SK Kinerja Dosen (EWMP), klik disini
- Surat Rektor ttg Kinerja Tenaga Kependidikan (Terbaru) bisa didownload di sini
- Tutorial mendapatkan email mahasiswa, klik disini
- Peraturan penyelenggaraan hybrid learning, klik disini

Dokumen

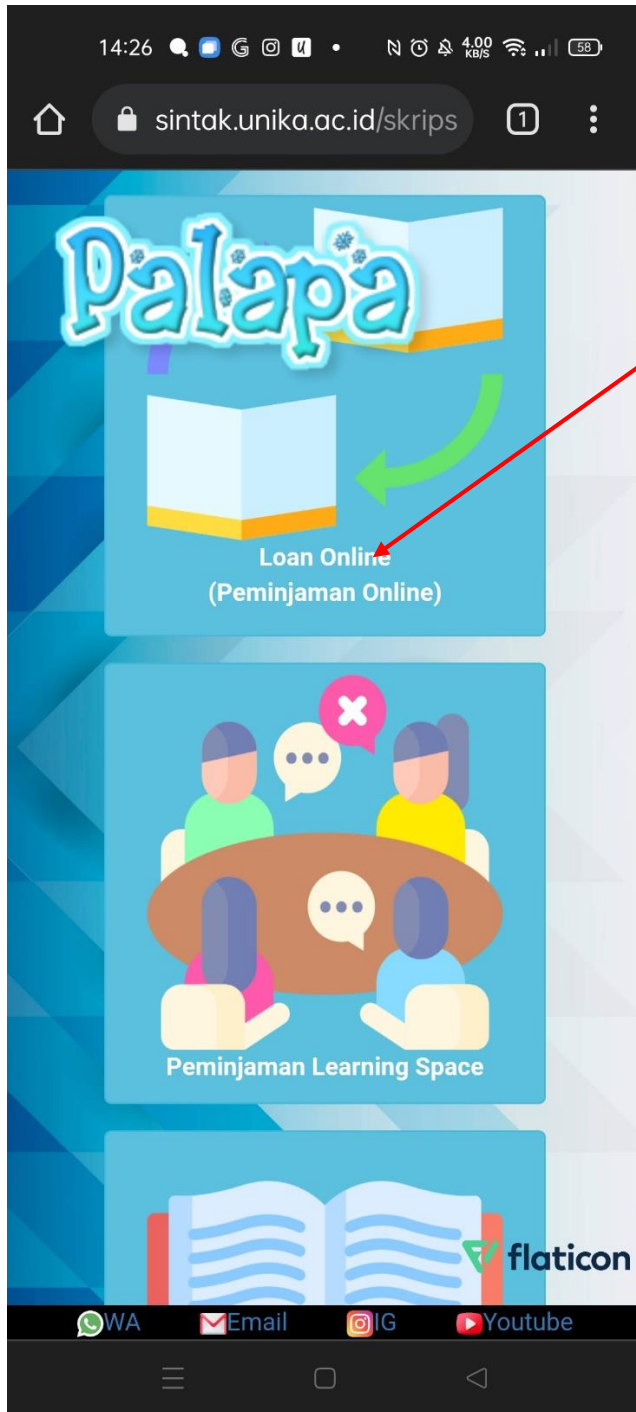
Nama File	File	Status Validasi
Ijazah SMA	<a href="#">Lihat</a>	✘
Foto	<a href="#">Lihat</a>	✘

**Talenta pro patria et humanitate**

Jl. Panyatan Luhu IV/1, Benda Dhuwur, Semarang 50224  
Telp. 024-8505003, 8441555 (hunting) Fax. 024-8415425, 8445265  
e-mail: [kontak@unika.ac.id](mailto:kontak@unika.ac.id) website: [www.unika.ac.id](http://www.unika.ac.id)

Aplikasi ini merupakan pengembangan program dari hasil hibah PHP-PTS 2011

3. Lalu pilih dan klik **peminjaman learning space**



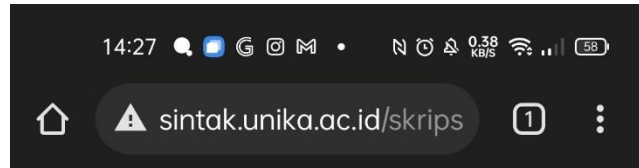
4. Lalu tentukan ruangan yang akan dipesan, contoh disini saya ingin menggunakan **Ruangan Belajar Mandiri** maka saya klik menu Ruang Belajar Mandiri.



5. Klik pesan untuk melakukan pemesanan. Setelah pilih **jam**, **nomor ruang**, **Sendiri/dengan teman** dan **keperluan** kemudian klik tombol **pesan**. Jika pemesanan berhasil si pemesan akan mendapat email pemberitahuan pemesanan ruangan.

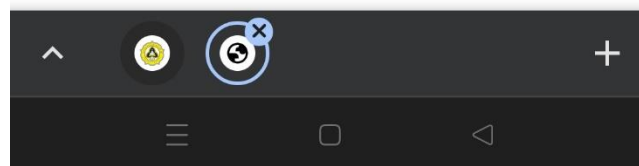
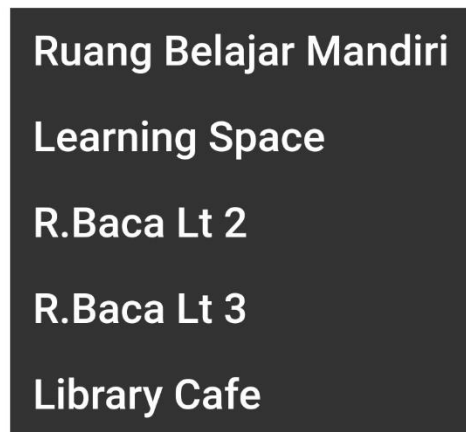
The image displays a mobile application interface for booking a study room. The main form, titled "Form Peminjaman Ruang Belajar Mandiri", includes fields for "Ruang" (Room), "Tanggal" (Date), "Jam" (Time), and "Sendiri / dengan teman" (Alone / with friends). A red arrow points to the "Sendiri / dengan teman" dropdown menu, which is currently open, showing options: "Sendiri", "1 Teman", and "2 Teman". Below the form is a "Pesan" (Message) field and a "Close" button. In the background, a notification banner from "sintak.unika.ac.id" says "Berhasil Mendaftar" (Registration Successful). At the bottom, a screenshot of an email titled "Pemberitahuan Pemesanan Ruangan" (Room Booking Notification) is shown. The email content reads: "Selamat anda berhasil melakukan Pemesanan Ruang Belajar Mandiri pada jam 08:00 tanggal 2021-11-02. Harap Scan Barcode untuk melakukan konfirmasi kedatangan di ruang yang sudah anda pesan." (Congratulations, you have successfully booked a study room at 08:00 on 2021-11-02. Please scan the barcode to confirm your arrival at the room you have booked.)

6. Setelah berhasil melakukan pemesanan ruangan, nanti akan keluar detail informasi pemesanan diatas menu. **Untuk membatalkan pemesanan ruangan -> pilih ruang yang ingin dibatalkan lalu klik Batal**



## Pemesanan Ruang

Tanggal	Jam	Nomor_Ruang	Ruang	Kode	Batal
02-Nov-2021	08:00	1	Belajar Mandiri	932e41	Batal
02-Nov-2021	09:00	1	Belajar Mandiri	932e41	Batal
02-Nov-2021	10:00	1	Belajar Mandiri	932e41	Batal



7. Untuk verifikasi kehadiran kepada petugas ruangan, menampilkan E-KTM di sintak untuk di scan petugas sebagai tanda kehadiran dari pemesan ruangan.